

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 15 w Radomiu

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. - **ost. zm. z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320**) oraz Statutu Szkoły z dnia 29.04.2009, § 13 wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 27.09.2010 r. niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§1

Reprezentacja społeczności rodziców nosi nazwę Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 15 w Radomiu.

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 2

1. Celem działalności rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w tym działań na rzecz wspierania wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji szkoły/ placówki.

2. Zadaniem rady rodziców jest:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,
- 2) uchwalanie programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenie lub inną organizację, której celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności szkoły/placówki, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 7) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,

- 8) określanie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
- 9) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- 10) określenie struktur działania ogółu rodziców w ramach rady rodziców.

Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (art. 54 ustawy o systemie oświaty).

Rozdział III

Organizacja działania rady rodziców

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców danego oddziału klasowego.
2. Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie oddziałową radę rodziców, składającą się z 3 osób, tak, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. W skład rady rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału klasowego. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (w placówkach, – co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków szkoły).
4. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie zarząd rady rodziców, jako organ kierujący jej pracami oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców. Zarząd rady rodziców składa się z 4 członków, tak, aby można wybrać przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, nie później niż do końca września.
5. Komisja rewizyjna składa się, z co najmniej trzech osób. W miarę możliwości wskazane jest, aby jeden członek komisji rewizyjnej był zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
6. Rada rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze/problemowe spośród swoich członków i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§ 4

Kadencja rady rodziców i jej organów trwa jeden rok.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne

§5

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców. Klasowe rady rodziców mogą decydować samodzielnie, czy i jak protokołować własne uchwały. Za księgę protokołów rady rodziców szkoły i jej właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu rady rodziców.

Rozdział V

Ramowy plan pracy rady rodziców szkoły i jej organów

§ 6

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 7

1. Zarząd rady rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Na posiedzenie zarządu zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców, za którą odpowiada sekretarz zarządu.

§ 8

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej odbywają się z jej inicjatywy oraz na wniosek zarządu rady rodziców.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu rady rodziców oraz podmiotom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 9

Formy i częstotliwość działania innych struktur utworzonych w ramach rady rodziców, jak komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 10

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z zarządzeniem dyrektora,

z inicjatywy samych rodziców, oddziałowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez radę rodziców

§ 11

Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) Z dobrowolnych składek rodziców
- 2) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd rady rodziców
- 3) Z imprez organizowanych przez radę rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego
- 4) Z innych źródeł.

§ 12

1. Sugerowaną wysokość składki rodziców rada rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego. Rzeczywista wysokość składki podlega indywidualnemu i dobrowolnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców danego ucznia.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, oddziałowa rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko za jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.

§ 13

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się w porozumieniu prezydium rady rodziców i dyrektora szkoły.

§ 14

1. Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży ,podręczników,
- dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawodach, konkursach i innych imprezach
- finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np.stroje sportowe),
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły.

2. Środki rady rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na :

- finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak doposażenie pracowni

- lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.

3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział VII

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§ 15

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy rady rodziców, zgodnie z zatwierdzonym preliminarem, zatrudnia się specjalistę ds. finansowych – główną księgową szkoły na umowę zlecenie.
2. Płacę księgowej ustala zarząd rady rodziców. Zarząd opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowej.
3. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej prezydium wyznacza skarbnika rady rodziców.
4. Prezydium rady rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

§ 16

Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

1. Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz rady rodziców.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - a) Datę zebrania,
 - b) Numery i treść podjętych uchwał,
 - c) Stwierdzenie prawomocności zebrania, tzn. kworum,
 - d) Wykaz osób zaproszonych,
 - e) Porządek zebrania,
 - f) Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) Przebieg zebrania,

h) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 17

1. Protokoły z zebrania rady rodziców zamieszczane są w księdze protokołów.
2. Księga protokołów ma ponumerowane strony.
3. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora szkoły, przedstawicieli organizacji działającej w szkole.
2. Rada rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły ustaloną w statucie.

§ 19

Członkowie oddziałowych rad rodziców, zarząd rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 20

Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 15 w Radomiu ul. Kielecka 2/6”, a także pieczętą podłużną o treści „Przewodniczący Rady Rodziców”.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców

Podpisy i pieczętka